化学与分子工程学院

**门禁系统申请表（教师卡）**

系所中心： 课题组：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 | 校园卡号 | | 工作起止期限 | | 开通类别 | |
|  |  | |  | | □A区  □C区 | |
| 授权房间号 |  | | | | | |
| 申请人  身份说明 | 在职教职工 □ 联系电话或邮箱：  在站博士后 □ 联系电话或邮箱：  合同制职工 □ 联系电话或邮箱：  访问学者 □ 联系电话或邮箱：  进修教师 □ 联系电话或邮箱：  返聘人员 □ 联系电话或邮箱：  （外国人应注明国籍和所属学校） | | | | | |
| 课题组  意 见 | 组长签字：  年 月 日 | | | | | |
| 系所中心  意 见 | 负责人签字（实验室主任）：  年 月 日 | | | | | |
| 安全办  意 见 | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 中控备案  （中控填写） | 授权编号 | 授权日期 | | 中控制卡人签字 | | 领卡人签字 |

注：

1. 本表适用于持有北京大学校园卡的本院各类人员：在职教职工、离退休返聘人员、博士后、合同制职工、学籍在化学学院的进修教师和访问学者。
2. 本表同样适用于授权房间变更及授权延期。

化学与分子工程学院

**门禁系统申请表（学生卡）**

系所中心： 课题组：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 身份 | 校园卡号 | 授权房间号 | 使用期限 | 授权编号  中控填写 | 领卡人  签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 课题组  意 见 | | 组长签字：  年 月 日 | | | | |
| 系所中心  意 见 | | 负责人签字（实验室主任）：  年 月 日 | | | | |
| 中控备案  （中控填写） | | 中控制卡人签字：  年 月 日 | | | | |

注：

1．此表适用于学籍在化学学院的研究生和本科生使用。

2．身份指研究生（年级）、本科生（年级），如：研一，本三。

3．本表同样适用于授权房间变更及授权延期。

4．授权编号由中控填写。

化学与分子工程学院

门禁系统申请表（临时卡）

系所中心： 课题组：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | | 申请期限 | |  | |
| 开通门禁类别 | □ **A**区 □ **C**区  □ 学院大门 | | 申请人来源 | | （原工作单位） | |
| 授权房间号 |  | | | | | |
| 申请人  身份说明 | 联合培养学生 □ 联系电话或邮箱：  交流人员 □ 联系电话或邮箱：  劳务人员 □ 联系电话或邮箱：  其他（请注明） □ 联系电话或邮箱：  （外国人应注明国籍和所属学校） | | | | | |
| 课题组  意 见 | 组长签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 系所中心  意 见 | 实验室主任签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 化学学院  安全管理 | 安全办审核： 年 月 日 | | | | | | |
| 中控备案  （中控填写） | 授权编号 | 发卡日期 | | 中控制卡人签字 | | 领卡人签字 | |

注：

1. 本表适用于所有非本院人员，授权期限以批准的在本院工作期限为准。
2. 申请人请提供学院主管领导签字并加盖公章的“[**接受院外人员在本院实验室工作申请书**](http://www.chem.pku.edu.cn/data/upload/5o6l5Y+X6Zmi5aSW5Lq65ZGY5Zw=_2u0cjD.doc)”复印件。
3. 仅开通学院大门门禁，请将此表提交王能东老师，电话：18010492324。

化学与分子工程学院

门禁卡遗失补办申请表

系所中心： 课题组：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | | 申请人身份 | |  | |
| 原卡卡号 |  | | 原卡类别 | | 教师卡□/学生卡□/临时卡□ | |
| 遗失时间 |  | | 新卡期限 | |  | |
| 新卡卡号 |  | | 新卡授权房号 | |  | |
| 课题组  意 见 | 组长签字： 年 月 日 | | | | | |
| 系所中心  意 见 | 负责人签字（实验室主任）： 年 月 日 | | | | | |
| 化学学院  安全管理 | 安全办审核： 年 月 日 | | | | | |
| 中控备案  （中控填写） | 授权编号 | 发卡日期 | | 中控制卡人签字 | | 领卡人签字 |

注：

1．此表适用于各类门禁卡的持卡人。

2．申请人身份指：本院在职教职工、博士后人员、返聘人员、本校研究生（年级）、本院本科生（年级）、进修教师、访问学者、校内或校外协作人员、外校联合培养研究生、临时工作人员等。

3．课题组意见或系所中心意见应写明遗失原因。

4．临时卡人员申请需要填写化学学院安全管理审批意见，送安全办审核。